

Articolo 9 – Ammissibilità e valutazione delle domande

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dalla P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali, a conclusione della quale, con Decreto dirigenziale, sono disposte sia l'ammissione a valutazione che l'esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Le domande sono ritenute inammissibili se:

1. Inoltrate con modalità diverse da quelle previste dall'art. 7 ("Modalità di presentazione delle domande").
2. Mancanti della documentazione indicata all'art. 7 ("Modalità di presentazione delle domande").
3. Mancanti di uno dei requisiti richiesti dal precedente art. 4 ("Requisiti per la richiesta di aiuti in caso di assunzione").
4. Mancanti della denominazione/ragione sociale del soggetto richiedente.
5. Non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del richiedente.

Si precisa che saranno escluse anche le domande per le quali si riscontri, nel corso dell'attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese, dal proponente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Con Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali, successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Marche, è nominata apposita Commissione per la valutazione delle domande.

La valutazione è effettuata sulla base degli indicatori di seguito riportati:

<i>Criteria</i>	<i>Indicatori di dettaglio</i>		<i>Punteggio</i>	<i>Pesi</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Efficacia potenziale (peso 100)	1. Tipo di contratto (CON)	Contratto a tempo indeterminato FULL TIME	3	40	40
		Contratto a tempo indeterminato PART TIME	2		26,67
		Contratto a tempo determinato (di almeno 24 mesi)	1		13,33

	2. Genere dei destinatari (GEN)	Femmina	2	10	10
		Maschio	1		5
	3. Assunzione attivata al momento dell'erogazione dell'aiuto in una unità produttiva localizzata nell'area del cratere (TAC)	Sede dell'unità produttiva ospitante localizzata nell'area del cratere	2	10	10
		Sede dell'unità produttiva ospitante localizzata al di fuori dell'area del cratere	1		5
	4. Soggetti coinvolti (SOG)	Assunzione presso soggetto ospitante	2	10	10
		Assunzione presso soggetto non ospitante	1		5
	5. Coerenza tra le mansioni svolte durante il tirocinio e le attività da svolgere in azienda (COE)	Coerente	2	30	30
		Non coerente	1		15

I punteggi dei singoli indicatori verranno attribuiti come dettagliato di seguito:

CON (Tipo di contratto)

- Contratto a tempo indeterminato FULL TIME: 3 punti (40 punti ponderati)
- Contratto a tempo indeterminato PART TIME: 2 punti (26,67 punti ponderati)
- Contratto a tempo determinato (di almeno 24 mesi): 1 punto (13,33 punti ponderati)

GEN (Genere dei destinatari)

- Genere femminile: 2 punti (10 punti ponderati);
- Genere maschile: 1 punto (5 punti ponderati)

TAC (Assunzione attivata in una unità produttiva localizzata nell'area del cratere)

- Sede dell'unità produttiva ospitante localizzata nell'area del cratere: 2 punti (10 punti ponderati)
- Sede dell'unità produttiva ospitante localizzata al di fuori dell'area del cratere: 1 punto (5 punti ponderati)

SOG (Soggetti coinvolti)

- Assunzione presso soggetto ospitante: 2 punti (10 punti ponderati);
- Assunzione presso soggetto non ospitante: 1 punto (5 punti ponderati)

COE (Coerenza tra le mansioni svolte durante il tirocinio e le attività da svolgere in azienda)

- Mansioni svolte durante il tirocinio coerenti con le attività da svolgere in azienda: 2 punti (30 punti ponderati)
- Mansioni svolte durante il tirocinio NON coerenti con le attività da svolgere in azienda: 1 punto (15 punti ponderati)

La Commissione procede alla valutazione secondo la procedura JUST IN TIME: sono ammessi a finanziamento le domande presentate, in ordine cronologico, che raggiungono, con riferimento alla griglia di cui sopra, un punteggio normalizzato e ponderato pari o superiore a 60/100, fino ad esaurimento dei fondi previsti.

La valutazione si conclude con la redazione dell'elenco delle domande di aiuto ammesse a finanziamento, approvato con Decreto dal Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali della Regione Marche e pubblicato sul sito della Regione Marche e sul B.U.R. della Regione Marche.

La Regione Marche provvede a comunicare l'esito dell'istruttoria ai soggetti esclusi e a quelli risultanti beneficiari del finanziamento.

Art. 10 – Modalità di erogazione del contributo

Successivamente alla comunicazione di ammissione al finanziamento, la Regione Marche provvederà alla liquidazione del contributo concesso, previa presentazione da parte dei soggetti richiedenti alla P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali della Regione Marche, della seguente documentazione:

- 1) Copia della comunicazione obbligatoria da cui si evinca la data di assunzione
- 2) *“Dichiarazione per l'applicazione della giurisprudenza Deggendorf”* (Allegato 2)
- 3) Fidejussione bancaria o assicurativa (in originale) redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 3, indispensabile per l'erogazione degli anticipi.

I contributi concessi saranno erogati secondo le seguenti modalità: