

Articolo 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande

Con Decreto del Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali, successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Marche, è nominata apposita Commissione per la valutazione delle domande.

La valutazione è effettuata sulla base della “griglia” di seguito riportata in attuazione della DGR n.305 del 12.03.2018.

Il finanziamento è concesso a fronte delle domande di assunzione riferite ai singoli destinatari.

Le imprese beneficiarie otterranno un finanziamento di importo pari a quello spettante per i singoli progetti risultati idonei.

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Efficacia potenziale (peso 100)	1. Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	20
	2. Tipo di contratto (CON)	30
	3. Genere dei destinatari (GEN)	10
	4. Soggetti coinvolti (SOG)	20
	5. Dinamica occupazionale dell'impresa (DIN)	20

I punteggi dei singoli indicatori verranno attribuiti come dettagliato di seguito:

COP (Condizione occupazionale dei destinatari)

I punteggi saranno generalmente assegnati sulla base della seguente griglia:

- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi -> 4 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi -> 3 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi -> 2 punti;
- soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi -> 1 punto.

Si specifica, al riguardo, che i mesi di tirocinio non interrompono, ai fini della quantificazione dell'indicatore, i mesi di disoccupazione.

CON (Tipo di contratto)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- contratti a tempo indeterminato full-time -> 3 punti;
- contratti a tempo indeterminato part-time -> 2 punti;
- contratti a tempo determinato -> 1 punto.

GEN (Genere dei destinatari)

Verrà assegnato punteggio pari a 2 nel caso di destinatari di genere femminile e pari a 1 nel caso di destinatari di genere maschile.

SOG (Soggetti coinvolti)

Sarà assegnato 1 punto nel caso in cui il soggetto per il quale viene richiesto l'aiuto all'assunzione abbia già usufruito di interventi di politiche attive cofinanziati con il “POR FSE 2014/2020” come ad esempio tirocini, work experiences, azioni formative, patto di servizio ecc.

DIN (dinamica occupazionale dell'impresa)

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- impresa che nel corso degli ultimi 3 anni ha incrementato il numero dei propri dipendenti
➤ **2 punti;**
- impresa che nel corso degli ultimi 3 anni ha mantenuto invariato il numero dei propri dipendenti
➤ **1 punti;**
- impresa che nel corso degli ultimi 3 anni ha ridotto il numero dei propri dipendenti
➤ **0 punti*;**

*** Si ricorda che, nel caso di aiuti in esenzione ai sensi del Reg. UE 651/2014, le imprese possono ricevere aiuti alle assunzioni solo nel caso determinino un aumento netto del numero dei dipendenti, a meno che il nuovo assunto non sostituisca lavoratori che hanno cessato la propria attività per dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento per raggiunti limiti d'età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamenti per giusta causa (art.32 e 33)**

La Commissione procede alla valutazione secondo la procedura JUST IN TIME: sono ammessi a finanziamento le domande presentate, in ordine cronologico, che raggiungono, con riferimento alla griglia di cui sopra, un punteggio normalizzato e ponderato pari o superiore a 60/100 e indicherà l'importo del finanziamento riconosciuto, fino ad esaurimento dei fondi previsti.

La valutazione si conclude con la redazione **di due distinti elenchi** di domande di aiuto ammesse e non ammesse a finanziamento, distinte a seconda se le assunzioni sono **a tempo indeterminato** o **a tempo determinato**, che saranno approvati con Decreto dal Dirigente della P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali della Regione Marche e pubblicati sul sito della Regione Marche e sul B.U.R. della Regione Marche.

La Regione Marche provvede a comunicare l'esito dell'istruttoria ai soggetti esclusi e a quelli risultanti beneficiari del finanziamento.

Art. 12 – Modalità di erogazione del contributo

Successivamente alla comunicazione di ammissione al finanziamento, la Regione Marche provvederà alla liquidazione del contributo concesso, previa presentazione da parte dei soggetti richiedenti alla P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali della Regione Marche, della seguente documentazione:

- 1) Copia della comunicazione obbligatoria da cui si evinca la data di assunzione con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato (della durata minima di 24 mesi) full time o part time
- 2) Fidejussione bancaria o assicurativa (in originale) redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 3
- 3) Autodichiarazione dell'impresa che attesti che le nuove assunzioni risultino aggiuntive a quelle dell'organico al momento della presentazione della domanda. Si ricorda che, nel caso in cui l'impresa opti per il regime di esenzione, le nuove assunzioni devono rappresentare un aumento netto del numero di dipendenti rispetto alla media dei 12 mesi precedenti, fatti salvi i casi in cui la riduzione di personale sia stata determinata da dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento per raggiunti limiti di età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa”